

Handvatten voor het projectplan voor Herdenkingsjaar Slavernijverleden

Voordat je start met het projectplan raden we je aan om de beoordelingscriteria, de punten waarop een plan wordt beoordeeld, in de toelichting van [de regeling](#) beschreven zoals bij artikel 2.3 goed door te nemen. De aanvraag zal door de commissie op deze criteria beoordeeld worden.

In dit document vind je aanvullend daarop een aantal handvatten om een projectplan te schrijven. Zo vergeet je geen onderdelen en krijg je tips over op welke vragen je antwoord moet geven. Mocht je vragen hebben, aarzel niet om met contact op te nemen met een adviseur via herdenkingsjaar@cultuurparticipatie.nl.

Samenvatting

Maak aan het begin van je projectplan een samenvatting. Hierin beschrijf je in grote lijnen:

- Wat is het onderwerp van je project en hoe ga je het uitvoeren?
- Wat maakt dit project bijzonder, nieuw of anders vergeleken met andere projecten?
- Waarom past het project bij de doelen van de subsidieregeling: vieren, herdenken en educatie?

Handig, want deze samenvatting kan je gebruiken voor de samenvatting in het aanvraagformulier.

Inhoudelijke kwaliteit van het project

Beschrijf wat je gaat doen en hoe je dat gaat doen, en beschrijf waarom de activiteiten bijdragen aan het doel van de regeling.

- Hoe dragen jouw activiteiten bij aan het verplichte effect, of meerdere gekozen effecten?
- Kunnen de ambities en verwachtingen met het plan worden gerealiseerd?
- Passen de activiteiten binnen een of meerdere uitgangspunten van de regeling:
 - o Vieren
 - o Herdenken
 - o Bewustwording
- Zijn de activiteiten ook na afloop van het project nog belangrijk voor de maatschappij of samenleving?
- Hoe leg je blijvende verbindingen en netwerken die bijdragen aan deze 3 doelen.

Organisatorische kwaliteit van het project

- Sluit het projectplan aan bij het doel en de activiteiten?
- Beschrijf de organisatie van het project en de manier waarop met partners wordt samengewerkt.
- Is het projectplan duidelijk, concreet en realistisch? Staat erin wie, waarom, hoe, wat, waar, wanneer?
- Is er een haalbare planning? Kan je op tijd starten met het project? Kan je alle activiteiten binnen de gekozen planning uitvoeren? Maak dus een duidelijke planning of agenda.
- Zijn er afspraken over een heldere rol- en taakverdeling van de betrokken partijen?
- Is de begroting inzichtelijk, redelijk en realistisch?
- Is de aanvrager een vertegenwoordiging van een of meerdere gemeenschappen?
- Komen de activiteiten door of met vertegenwoordigers uit betrokken gemeenschappen tot stand?
- Welke rol heeft de gemeenschap in de ontwikkeling en/of uitvoering van het project?